



GGD
Kennemerland

Inspectierapport

Kids2Ellens (BSO)
Eemstraat 15
2025RD Haarlem
Registratienummer 821481095

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

GGD Kennemerland
Haarlem
08-10-2019
Jaarlijks onderzoek
Afgesloten

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	10
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	11
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	11
PEDAGOGISCH KLIMAAT	11
PERSONEEL EN GROEPEN.....	12
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	13
GEGEVENS VOORZIENING	15
OPVANGGEGEVENS	15
GEGEVENS HOUDER	15
GEGEVENS TOEZICHT	15
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	15
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	15
PLANNING	15
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Op 8 oktober 2019 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlem een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij BSO Kids2Ellens in Haarlem.

Tijdens dit risicogestuurd onderzoek zijn enkele items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst.

In deze beschouwing staan de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over BSO Kids2Ellens en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen. Deze zijn elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over BSO Kids2Ellens, locatie Eemstraat

Buitenschoolse opvang Kids2Ellens is gevestigd in de Sint Bavoschool en biedt op vijf dagen opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. Op deze locatie wordt ook voorschoolse opvang (VSO) geboden.

De locatie staat geregistreerd met veertig kindplaatsen. De organisatie heeft nog een locatie in Haarlem, locatie Gezevesperstraat. Beide locaties werken nauw samen.

Vragenlijst oudercommissie

De toezichthouder heeft de oudercommissie verzocht enkele vragen te beantwoorden. De reactie van de oudercommissie is meegenomen in het onderzoek. De oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de kwaliteit van de opvang en de mate van medezeggenschap.

Inspectiegeschiedenis

- Tijdens een nader onderzoek op 18 januari 2018 is gebleken dat de overtredingen dd. 10 oktober 2017 (VOG en beroepskracht-kindratio) hersteld waren.
- Tijdens het onderzoek van 3 april 2018 is geconstateerd dat niet voldaan werd aan de voorwaarden met betrekking tot:
 - Het pedagogisch beleid
 - inzet beroepskracht in opleiding ('een-derde-criterium')Opgemerkt werd tevens dat de administratie (kind aanwezigheid) en het roosters van beroepskrachten punt van aandacht was. Na herbeoordeling respectievelijk een nader onderzoek op 4 september 2018 bleek dat de overtredingen waren hersteld en aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.
- Tijdens het tweede reguliere onderzoek op 8 november 2018 werden geen overtredingen meer geconstateerd.

Belangrijkste bevindingen

Tijdens het huidige onderzoek zijn op de getoetste items en voorwaarden geen overtredingen geconstateerd.

Opgemerkt wordt dat er twee kinderen worden opgevangen waarvoor de ouders geen contract hebben afgesloten met de BSO. Deze kinderen maken wel gebruik van de tussenschoolse opvang en worden opgevangen omdat het een studiemiddag van school betreft en de ouders de kinderen niet opgehaald hebben na schooltijd. Houder is geïnformeerd dat kinderen alleen opgevangen mogen worden als er sprake is van een overeenkomst.

De houder gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport en heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Tijdens dit onderzoek is getoetst of de administratie van de BSO zodanig ingericht is dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Administratie

Tijdens dit onderzoek is de kind- en roosteradministratie onderzocht: inzichtelijkheid werkdagen, werktijden en kindaanwezigheidslijsten per basisgroep om de volgende voorwaarden te kunnen toetsen:

- beroepskracht-kindratio (VSO en BSO);
- afwijking beroepskracht-kindratio (VSO en BSO)
- inzet tweede volwassene indien een beroepskracht alleen werkzaam is en er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De administratie is zodanig ingericht dat getoetst kan worden of er voldaan wordt aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Presentielijsten (vanaf week 36)
- Personeelsrooster (vanaf week 36)
- Aanvullende informatie houder via mail (dd.15 oktober) met personeelsrooster met werktijden maand oktober en Herfstvakantie

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen en observaties bij het domein Pedagogisch klimaat. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

Tijdens het onderzoek is de pedagogische praktijk getoetst.

Pedagogisch beleid

is een pedagogisch beleidsplan aanwezig. Dit bestaat uit een algemeen pedagogisch beleid. Houder geeft aan dat het beleidsplan momenteel door de pedagogisch beleidsmedewerker wordt aangepast en als concept aan de oudercommissie ter advies zal worden voorgelegd.

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is getoetst of de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. De houder draagt er zorg voor dat er op de BSO volgens het beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang)

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden tijdens een studiemiddag van school.

Op buitenschoolse opvang Kids2Ellens, locatie Eemstraat wordt het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang voldoende gewaarborgd.

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, uitvoering wordt gegeven aan de onderstaande vier pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang.

Emotionele veiligheid

Praktijkvoorbeeld

Er heerst een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Zo komen de kinderen naar de beroepskrachten toe om iets te zeggen of te vragen of om een knuffel te halen.

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.

De beroepskrachten geven uitleg als iets wordt gevraagd. "Juffie, mag ik mijn tekening in mijn tas doen?", vraagt een kind. De beroepskracht legt uit dat dat goed is want de tas ligt op de gang. "Als je tas nog in de klas zou liggen, zou dat niet mogen".

Er worden grenzen gesteld aan gedrag van kinderen maar niet altijd wordt dit concreet uitgelegd of begeleid. Eén van de kinderen is actief, loopt door de ruimte en praat met een luide stem. De beroepskracht corrigeert het kind op afstand: "Ga maar zitten, daar waar mijn vinger naar toe wijst". De jongen begrijpt niet waarom hij moet zitten en de beroepskracht vertelt dat hij 'zijn buitenstem binnen gebruikt'. Uit het gedrag van de jongen blijkt dat hij niet snapt waarom hij aan tafel moet zitten. De beroepskracht pakt dit signaal niet op omdat ze zich inmiddels weer heeft omgedraaid.

Ondanks het laatste voorbeeld is de conclusie vanuit de pedagogische observatie dat er op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen omgegaan en respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond, alsmede dat er grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Persoonlijke competentie

Praktijkvoorbeeld

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren. Er wordt op deze middag twee keer buiten gespeeld. Dit gebeurt met de gehele groep. Op het schoolplein zijn verschillende spelmogelijkheden en de beroepskrachten verdelen zich over het plein en dragen bij aan de ontwikkeling van de motorische vaardigheden. Een jongen gooit een bal naar een beroepskracht; hij knijpt zijn ogen een beetje dicht. Als de beroepskracht zegt dat de jongen het bijna met zijn ogen dicht kan, doet hij zijn ogen bijna helemaal dicht en kijkt opzij om te laten zien dat hij nog steeds de bal kan vangen.

Geconcludeerd kan worden dat op de dag van het inspectiebezoek de kinderen spelenderwijs uitgedaagd worden in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Sociale competentie

Praktijkvoorbeeld

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. De inrichting van de ruimte nodigt uit om in kleinere groepen activiteiten uit te voeren. De kinderen zijn verdeeld in de ruimte en spelen in kleine groepjes met constructiemateriaal en met de Dino's. Aan de lage tafel wordt geknutseld. Een aantal kinderen hebben een vliegtuigje gevouwen en demonstreren dat het vliegtuigje kan vliegen. Een van de beroepskrachten stimuleert de sociale competentie door de tijd te nemen om bij verschillende groepjes aan te sluiten en activiteiten te begeleiden. Hij laat zien hoe je een vliegtuigje kunt vouwen en geeft kinderen de ruimte om elkaar te helpen. Als hij naar de tafelfootbal toeloopt en meespeelt, komen er meteen meer kinderen op af die toekijken bij het spel en met elkaar in gesprek gaan.

Twee andere voorbeelden geven aan dat de mogelijkheden om de sociale competentie te bevorderen niet volledig worden benut.

Twee kinderen zitten rustig aan tafel te tekenen. Hoewel de kinderen individueel bezig zijn met de activiteit en zij ontspannen lijken, wordt de mogelijkheid niet benut en de tijd niet genomen om bij de kinderen te zitten en de onderlinge interactie te stimuleren. De beroepskracht legt uit dat er een natuurlijke taakverdeling is ontstaan waarbij zij zich iets meer op de organisatie en structuur richt en minder geconcentreerd een individueel kind of een groepje kinderen begeleidt.

Een ander voorbeeld betreft het fruit schillen. Een van de beroepskrachten gaat aan een aparte tafel zitten om het fruit gaat schillen zonder hier de kinderen bij te betrekken. Gezien het feit dat er ook een Helpende Handje werkzaam is, zou deze taak gedelegeerd kunnen worden óf zou deze ervaren beroepskracht haar kwaliteiten in kunnen zetten door (enkele) kinderen bij deze activiteit te betrekken en hiermee de sociale competentie van de kinderen kunnen bevorderen.

Samenvattend kan geconcludeerd worden dat, ondanks de observatie dat niet alle kansen benut worden, de kinderen voldoende begeleid worden in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Overdracht waarden en normen

Praktijkvoorbeeld

Op BSO Kids2Ellens is het de afspraak dat na het spelen de materialen eerst worden opgeruimd voordat er wordt gestart aan een nieuwe activiteit. Dit wordt in de praktijk ook gezien. Een aantal kinderen spelen met de Dino's en ruimen uit zichzelf het speelgoed op als ze met iets anders gaan spelen. Elders in het lokaal wordt een dominospel niet opgeruimd. Als de beroepskracht dit ziet, spreekt ze het desbetreffende kind hierop aan. Deze reageert op een boze toon: "Ja maar ik was niet de enige!". De beroepskracht reageert op respectvolle wijze: "Dat weet ik; M. en R. komen jullie ook even helpen om de domino op te ruimen?". De kinderen helpen met opruimen en de beroepskracht helpt zelf ook mee: "Zie je, samen is het zo gedaan!".

Samenvattend kan geconcludeerd worden dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De algemene conclusie van de pedagogische observatie is dat op buitenschoolse opvang Kids2Ellens Eemstraat het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang voldoende wordt gewaarborgd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (meewerkende houder)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie website oktober 2019)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen en observaties bij het domein 'Personeel en groepen'. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

De voorziening kan maximaal veertig kinderen opvangen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Tijdens het onderzoek zijn er twee basisgroepen.

Er zijn vier vaste beroepskrachten waarvan er één alleen op de vrijdag en om de week op woensdag werkzaam is.

Eén van de beroepskrachten is de houder.

De beroepskrachten werken volgens een vastgesteld personeelsrooster. Dagelijks werken er minimaal twee beroepskrachten.

Er zijn het afgelopen jaar geen nieuwe beroepskrachten aangesteld. Wel is de beroepskracht in opleiding sinds enkele maanden gekwalificeerd om als beroepskracht ingeroosterd te worden.

Er wordt naast de beroepskrachten een Helpend Handje ingezet.

Tevens is er een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld.

Op de dag van het onderzoek zijn drie beroepskrachten en een Helpend Handje aanwezig.

Een van de beroepskrachten is de meewerkende houder. Vanwege het lagere kind aantal is zij niet de gehele middag als beroepskracht werkzaam en voert zij ook andere taken uit.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toetsing van de verklaringen omtrent het gedrag (VOG) is gebaseerd op een steekproef. De steekproef is gehouden onder de personen die tijdens het onderzoek aanwezig zijn.

Alle personen uit de steekproef zijn met een verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft zorggedragen voor de koppeling in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De toetsing van de beroepskwalificatie is gebaseerd op een steekproef. De steekproef is gehouden onder de beroepskrachten die tijdens het onderzoek aanwezig zijn.

Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang of cao Sociaal Werk.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Er wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een vooropleiding uit de B-lijst en zal in 2019 aanvullende branche-erkende scholing volgen die vóór de deadline van januari 2021 is afgerond. Naar verwachting is de coachingsopleiding eind 2019 afgerond. Daarmee wordt voldaan aan de kwalificatievoorwaarden.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het uitgevoerde onderzoek wordt voldaan aan de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de basisgroepen (de beroepskracht-kindratio).

Er is een studiemiddag van school en de kinderen worden in een gezamenlijke groep van 21 kinderen opgevangen met drie beroepskrachten. Als de meewerkende houder zich gedurende een deel van de middag met de administratie bezighoudt, wordt er nog steeds aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

Daarnaast is een steekproef gehouden vanaf week 36 (2 september). Ook hieruit blijkt dat voldaan wordt aan de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de basisgroepen (de beroepskracht-kindratio) op zowel de BSO als de VSO.

Opgemerkt wordt dat de kind- en personeelsregistratie zorgvuldig wordt bijgehouden. In het verleden was dit een aandachtspunt. Tijdens dit onderzoek is gebleken dat de administratie zodanig op orde is dat er een controle over een langere periode gedaan kan worden en door de houder aantoonbaar gemaakt kan worden dat er voldaan wordt aan de beroepskracht-kindratio en de maximale groeps grootte (opvang in groepen).

Uit een gesprek met de beroepskrachten en het personeelsrooster blijkt dat er ook voldaan wordt aan de voorwaarde dat er maximaal een half uur per dag afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). In de praktijk wordt er op de BSO niet afgeweken van de BKR. Dit kan soms wel het geval zijn op de voorschoolse opvang (VSO). Uit het rooster van de VSO blijkt dat er ook niet afgeweken is van de BKR.

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum (BSO of VSO) aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. Het betreft een gecombineerde functie van pedagogisch beleidsmedewerker (beleidsontwikkeling en implementatie beleid) en coach.

De houder heeft de vereiste formule (tien uur coaching per fte beroepskracht en vijftig uur voor beleid) gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. Er is rekening gehouden met de flexibele inzet van de beroepskrachten/invalkrachten.

De geplande inzet en de wijze van inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker inzake coaching en beleidsvorming is schriftelijk vastgelegd. De geplande inzet is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Ouders zijn hierover via een nieuwsbrief geïnformeerd.

Voor deze BSO is 50 uur voor beleid en 27 uur voor coaching beschikbaar. Elke beroepskracht zal jaarlijks coaching krijgen. Dat geldt ook voor de meewerkende houder.

Uit een gesprek met een beroepskracht blijkt dat zij op de hoogte is van de plannen en inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Er is een start gemaakt met de coaching.

Daarnaast worden de uren van pedagogisch beleidsontwikkeling benut; deze worden momenteel ingezet voor evaluatie en aanpassing van zowel het pedagogisch beleid als het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Gezien het aantal uur dat de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet is het aannemelijk dat alle beroepskrachten inclusief de meewerkende houder jaarlijks coaching krijgen. Dit zal bij het jaarlijks onderzoek in 2020 worden getoetst.

De beoordeling van de kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is elders beschreven.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in één of twee basisgroepen. Deze bestaan, uit maximaal 20 tot 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Op beide basisgroepen worden dagelijks afhankelijk van het aantal kinderen één of twee beroepskrachten in gezet.

Er is een jongste basisgroep (groep 1 en 2) en een oudere basisgroep. Dit is zichtbaar in het rooster en tijdens de tafelmomenten: de basisgroepen zitten aan een eigen tafel. Soms wordt de oudste basisgroep gesplitst als er een paar kinderen uit groep 7 en 8 zijn. Zij mogen dan aan een eigen tafel zitten. Dit gebeurt vanuit pedagogische motivatie, niet vanuit een roostertechnische. De beroepskracht-kindratio is te allen tijde te herleiden naar het niveau van de twee basisgroepen.

Voor/na de tafelmomenten (eetmomenten) is er sprake van 'open deuren beleid'. De kinderen kunnen kiezen waar en met wie ze spelen. Ook dan is de beroepskracht-kindratio te herleiden naar het niveau van de basisgroep.

Op rustige dagen zoals op de woensdag en tijdens vakanties worden de basisgroepen samengevoegd, waarbij rekening gehouden wordt met de maximale groeps grootte van 22 kinderen.

Op woensdag kunnen ook kinderen van de locatie Geuzevesperstraat opvang afnemen op de BSO locatie Eemstraat.

Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere basisgroep opgevangen.

Dit is in de praktijk niet van toepassing omdat de kinderen opgevangen worden in hun eigen basisgroep.

De ouders worden geïnformeerd in welke basisgroep het kind verblijft.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Indien wenselijk wordt de ontwikkeling van het kind door de mentor periodiek besproken met de ouders.

Uit een gesprek met de beroepskrachten, het pedagogisch beleid en de presentielijsten van de kinderen vanaf week 36 blijkt dat op de BSO en op de VSO aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Website
- Nieuwsbrieven (inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid achterwacht
- Presentielijsten (vanaf week 36)
- Personeelsrooster (vanaf week 36)
- Pedagogisch beleidsplan (versie website oktober 2019)
- Informatie over inzet en kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Veiligheid en gezondheid

Tijdens dit onderzoek is de meldcode getoetst: onderzocht is of de meldcode is aangepast aan de nieuwe wettelijke eisen: of er voldaan is aan de voorwaarden met betrekking tot het afwegingskader. Ook is getoetst of de kennis met betrekking tot de meldcode voldoende wordt bevorderd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en de sociale kaart ingevuld.

Tijdens dit onderzoek is getoetst of er voldaan wordt aan de voorwaarden met betrekking tot het afwegingskader.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Jaarlijks is er een herhalingstraining die door een externe organisatie wordt verzorgd. Daarnaast is er tijdens het dagelijkse werkoverleg en periodieke teamoverleg regelmatig aandacht voor de meldcode en/of voor individuele kindbesprekingen.

Met de houder is gesproken over de samenwerking met school (interne begeleiding) en de verantwoordelijkheid van de houder. Deze is te allen tijde verantwoordelijk voor gebruik van de meldcode, onafhankelijk van de beoordelingen en besluitvorming vanuit school.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (meewerkende houder)
- Interview (beroepskrachten)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kids2Ellens
Vestigingsnummer KvK : 000038207664
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Kids2Ellens
Adres houder : Eemstraat 4
Postcode en plaats : 2025RE Haarlem
KvK nummer : 34224798
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland
Adres : Postbus 5514
Postcode en plaats : 2000GM Haarlem
Telefoonnummer : 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door : L. den Ouden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Haarlem
Adres : Postbus 511
Postcode en plaats : 2003PB HAARLEM

Planning

Datum inspectie : 08-10-2019
Opstellen concept inspectierapport : 18-10-2019
Vaststelling inspectierapport : 12-11-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-11-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-11-2019
Openbaar maken inspectierapport : 13-11-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.